**教育部绩效目标审核要点**

规范完整性：绩效目标填报格式是否规范，内容是否完整、准确、详实、是否无缺项、错项。

明确清晰性：绩效目标是否明确、清晰，是否能够反映项目主要情况，是否对项目预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。

总体目标相关性：总体目标是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展要求，与本部门（单位）职能、发展规划和工作计划是否密切相关。

绩效指标相关性：绩效目标是否全面、充分、细化、量化，难以量化的，定性描述是否充分、具体；是否选取了最能提现总体目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。

预期绩效合理性：预期绩效是否显著，是否能够提现实际产出和效果的明显改善；是否符合行业的正常水平或事业发展规律；与其他同类项目相比，预期绩效是否合理。

项目基金匹配性：绩效目标与项目资金量、使用方向等是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低；或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小。

合理可行性：绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理推算，实现的可行性是否充分 。

措施得当性：项目实施方案是否合理，项目实施单位的组织实施能力和条件是否充分，内部控制是否规范，管理制度是否健全。